

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAMOCHODÓW SŁUŻBOWYCH W WOJEWÓDZKIM URZĘDZIE OCHRONY ZBAYTKÓW W ZIELONEJ GÓRZE

§ 1. Prawo do korzystania z samochodów służbowych przysługuje wszystkim pracownikom WUOZ w Zielonej Górze.

§ 2. Służbowe samochody mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych.

§ 3. 1. W celu realizacji obowiązków służbowych przydziela się samochód służbowy do dyspozycji Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konservatorowi Zabytków, na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

2. Korzystając z samochodu służbowego Lubuski Wojewódzki Konservator Zabytków ma prawo do osobistego prowadzenia samochodu, jeżeli posiada stosowne dokumenty uprawniające do kierowania danym pojazdem.

§ 4. 1. Samochodami służbowymi będącymi własnością WUOZ w Zielonej Górze mogą kierować:

- 1) pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowcy;
- 2) pracownicy posiadający stosowne upoważnienie, którego wzór stanowi załącznik do Regulaminu.

2. Pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowcy ponoszą odpowiedzialność za samochody powierzone im na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego.

3. Osoby podejmujące się prowadzenia samochodów służbowych przyjmują na siebie wszelkie obowiązki i odpowiedzialność z tego tytułu.

§ 5. Koszty utrzymania i eksploatacji samochodu służbowego pokrywa WUOZ w Zielonej Górze po uprzednim uzgodnieniu z Głównym Księgowym.

§ 6. 1. Obowiązki użytkownika, któremu wydano samochód służbowy polegają na:

- 1) sprawdzeniu czy posiada on następujące dokumenty:
 - a) aktualne prawo jazdy,
 - b) dowód rejestracyjny,
 - c) aktualną polisę ubezpieczeniową OC, AC, NW.
- 2) przestrzeganiu przepisów prawa o ruchu drogowym;
- 3) eksploatacji samochodu służbowego z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy;

- 4) oddaniu samochodu w należyтым stanie technicznym;
- 5) w przypadku wypadku drogowego – niezwłocznym powiadomieniu policji oraz zgłoszeniu tego faktu Lubuskiemu Wojewódzkiemu Konserwatorowi Zabytków.

2. Użytkownikowi pojazdu zabrania się udostępniania pojazdu osobom nieupoważnionym.

§ 7. 1. Osoby kierujące samochodami służbowymi są zobowiązane do prowadzenia dokumentacji korzystania z samochodu służbowego w sposób umożliwiający kontrolę celowości korzystania z samochodu i określenia związanych z tym kosztów.

2. Dokumentem rozliczeniowym środków transportu i osób nimi kierujących jest karta drogowa. Kierujący pojazdem zobowiązany jest na bieżąco prowadzić kartę drogową.

3. Karty drogowe pojazdów podlegają rozliczeniu z zakupionego paliwa przez pracownika WUOZ zajmującego się sprawami kadrowymi.

4. Podstawę do rozliczenia zużycia paliwa stanowi wskaźnik norm eksploatacyjnych. Każda ilość zakupionego paliwa winna być odnotowana w karcie drogowej wraz z aktualnym stanem licznika.

5. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy dla zakupionego paliwa.

§ 8. Miesięczne rozliczenie paliwa dokonywane jest na podstawie kart drogowych z danego miesiąca i obejmuje porównanie ilości paliwa zakupionego oraz zużytego do przejechanych kilometrów w ciągu miesiąca, zgodnie z ustaloną normą zużycia paliwa.

§ 9. Normy zużycia paliwa ustalane są przez rzeczoznawcę. W przypadku przekroczenia faktycznego zużycia paliwa w stosunku do wyznaczonej normy kierowca zobowiązany jest złożyć wyjaśnienie pracownikowi odpowiedzialnemu za sprawy kadrowe.

§ 10. Za stan techniczny pojazdu, jego dokumentację dopuszczającą do ruchu, ubezpieczenia i terminowość wymaganych przeglądów technicznych odpowiadają pracownicy zatrudnieni na stanowisku kierowcy.

§ 11. Użytkowanie samochodu niesprawnego technicznie lub nie posiadającego wymaganej dokumentacji jest niedopuszczalne.

Załącznik do Regulaminu
korzystania z samochodów
służbowych w Wojewódzkim
Urzędzie Ochrony Zabytków
w Zielonej Górze

Zielona Góra, dnia

**Upoważnienie nr
do prowadzenia samochodu służbowego**

Upoważniam Panią/Pana.....

(Imię i nazwisko pracownika)

Zatrudnioną/ego w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Zielonej Górze na
stanowisku

legitymującą/ego się dowodem osobistym seria nr wystawionym
przez oraz prawem jazdy kat. nr
....., która/y posiada ważne badania lekarskie do dnia do
prowadzenia samochodu służbowego marki o numerze rejestracyjnym
..... wyłącznie w celach służbowych.

Upoważnienie ważne jest

.....
podpis LWKZ lub osoby upoważnionej